

Na podlagi 9 člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 5/2012) ter 17 člena Statuta Občine Piran (Uradne objave PN, št 46), je Občinski svet Občine Piran na redni seji dne 2011 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK

o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov v Občini Piran

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju »tehnični pravilnik«), je sestavni del Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Piran (Uradni list RS, št.5/2012), v nadaljevanju »Odlok«.
- (2) Priloge tehničnega pravilnika so:
 - 1. Seznam in natančna razdelitev vrst odpadkov po klasifikacijskih številkah, za katere se zagotavlja zbiranje in prevoz v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb;
 - 2. Letni program zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov;
 - 3. Grafična priloga: transportnih poti z lokacijami zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) in območij programa zbiranja odpadne embalaže v rumeno in rdečo vrečo »od vrat do vrat«.
- (3) Program in druge priloge izvajalec javne službe zbiranja in prevoza odpadkov (v nadaljevanju »izvajalec«, letno oziroma po potrebi usklajuje z ustanoviteljem. Usklajen program potrdi Župan/-ja, izvajalec pa objavi na svoji spletni strani.

2. člen

(vsebina tehničnega pravilnika)

(1) Tehnični pravilnik obsega:

Tehnični pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov;
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra (registra) zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- pogostost (frekvenco) in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih izvorni povzročitelji prepuščajo izvajalcu;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- grafično prilogo transportnih poti
- merila za določanje podlage za obračun storitev.

I. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI

3. člen

(vrste odpadkov)

Vrste odpadkov za katere se, na podlagi področne zakonodaje, zbiranje in prevoz zagotavlja v okviru obveznih gospodarskih javnih služb so navedene v prilogi št 1. Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, glede na klasifikacijo odpadka.

4. člen

(Opredelitev tehnologije zbiranja in prevoza odpadkov)

V občini Piran se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov ter značilnosti naselij.

Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje v katerem nastajajo odpadki.

Prevoz odpadkov izvajalec opravlja na različne načine in optimizira prevoze glede na značilnosti naselij in tehnologijo zbiranja.

(1) Zbiranje (prevzem) in prevoz komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem ostanka komunalnih odpadkov (mešanih komunalnih odpadkov – MKO) v namensko posodo ali vrečo, na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov z zbiralnic ločenih frakcij («ekoloških otokov»);
- prevzem ločeno zbrane komunalne odpadne embalaže in papirja v namensko vrečo, po sistemu »od vrat do vrat« na prevzemnem mestu povzročitelja;
- prevzem ločeno zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov v namensko biološko razgradljivo vrečko in rjavo posodo »od vrat do vrat«, na prevzemnem mestu povzročitelja in na zbiralnicah ločenih frakcij;
- prevzem zelenega vrtnega odpada na premičnih zbiralnicah kosovnih odpadkov ter sezonsko v premični zbiralnici zelenega vrtnega odpada in v zbirnem centru ter po naročilu;
- prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjestev po naročilu na prevzemnem mestu povzročitelja, na premičnih zbiralnicah kosovnih odpadkov in v zbirnem centru;

- prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in v zbirnem centru,
- prevzem vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru;
- prevzem komunalnih odpadkov v zbirnem centru Dragonja;
- tehtanje, razvrščanje odpadka po klasifikacijski številki odpadka in evidentiranje vrste odpadka ter priprava predpisane spremljajoče dokumentacije (tehtalni in evidenčni list);
- Priprava za transport do prevzemnika, obdelovalca ali odstranjevalca;
- Prevoz do prevzemnika in predaja odpadkov, skladno s področnimi predpisi in Odlokom o ravnanju z odpadki v občini Piran.

Zbrane komunalne odpadke iz starega mestnega jedra Pirana izvajalec prepelje v logistični center Fornače in jih pretovori v večje zabojnike oziroma zabojnike s stiskalno napravo, nato pa jih prepelje v zbirni center v Dragonji, kjer potekajo nadaljnji postopki enako kot za vse druge odpadke.

V primeru začasnega skladiščenja, se ločeno zbrane frakcije komunalnih in drugih odpadkov zbirajo, skladiščijo in predajajo skladno s posameznim posebnim predpisom.

(2) Vozila za zbiranje in prevoz odpadkov

Odpadki se odvažajo:

- s specialnimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov, z nadgradnjo za stiskanje odpadkov kapacitete od 7m³ do 20 m³;
- s samonakladalnimi vozili za prevoz zabojnikov (od 7 m³ do 10 m³);
- z lahкими električnimi vozili 2,5 m³ in 5m³ (starem mestnem jedru Pirana) ter
- posebnimi vozili za zbiranje nevarnih odpadkov (premične zbiralnice), ki so v skladu s predpisano zakonodajo;
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količino odpadkov.

Do težje dostopnih lokacij v drugih predelih občine se izvajalec pripelje z lahkim tovornim vozilom ali s specialnimi komunalnimi vozili do 7m³ do prevzemnega mesta (običajno skupno prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec), naloži vsebino posode ali vreče na vozilo in odpadke odpelje v zbirni center.

Pri določitvi vrste prevoza odpadkov izvajalec upošteva:

- ali je dovoljeno stiskati odpadek, ali mora ostati nepoškodovan ali v razsutem stanju;
- ali so odpadki predvideni za prevoz samo od enega povzročitelja iz gospodarstva ali več povzročiteljev iz gospodinjstva ter
- ekonomičnost prevoza glede na dostopnost lokacije prevzemnega mesta, nasipno gostoto odpadkov, velikost zabojnika in nosilnost specialnega tovornega vozila ali specialnega komunalnega vozila s stiskalnico.

II .TEHNOLOGIJE, POGOJI IN NAČIN LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

5. člen

(tehnologije zbiranja odpadkov)

Glede na vrste odpadkov in pogoje ter značilnosti naselij v občini Piran poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah:

(1) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«, na prevzemnem mestu povzročitelja, je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov v občini Piran.

Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest z različnimi specialnimi komunalnimi vozili kapacitete od 2,5 m³ do 20 m³.

Tako poteka:

- Zbiranje vseh frakcij odpadkov v namenski vreči po sistemu »od vrat do vrat« vključno z mešanimi komunalnimi odpadki in biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki - se izvaja v starem mestnem jedru Pirana z lahкими električnimi vozili kapacitete 2,5 do 5m³;
- Zbiranje frakcij odpadne embalaže v rumeni in rdeči vreči ter rjave posode za biološko razgradljive odpadke, po sistemu »od vrat do vrat«- se izvaja pretežno na območjih stanovanjskih hiš individualne poselitve, kjer ni možnosti postavitve zbiralnic in kjer ni ustreznih transportnih poti za smetarska vozila s kapaciteto večjo od 7 m³;
- Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v namensko posodo po sistemu »od vrat do vrat« poteka na območju celotne občine, razen v starem mestnem jedru Pirana, povsod kjer transportne poti omogočajo prevzem s specialnimi komunalnimi vozili kapacitete od 5 m³ do 17 m³.

(2) Zbiranje frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij (ekoloških otokih – EO), je način zbiranja odpadkov kjer povzročitelji prinesejo odpadke na zbiralnico in jih ustrezno razvrstijo v namenske zabojnike. Izvaja se na območjih več stanovanjske poselitve (bloki) ter na javnih površinah v drugih naseljih, kjer transportne poti omogočajo varen dostop specialnim komunalnim vozilom za praznjenje zabojnikov, kapacitete 15 m³ in več oziroma tam, kjer zbiranje ločenih frakcij ne poteka v namenskih vrečah »od vrat do vrat«.

(3) Akcije zbiranja odpadkov je tehnologija zbiranja odpadkov enkrat ali več krat letno s premično zbiralnico na v naprej določenih lokacijah za prevzem odpadkov. Izvajajo se po vnaprej določenem letnem ali polletnem programu na naslednje načine:

- **Premična zbiralnica komunalnih odpadkov je tehnologija zbiranja** z zabojniki volumna 7 m³ in največ 9 m³ za ločeno zbiranje kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada na v naprej določenih lokacijah po letnem koledarju zbiranja. Zbiranje se izvaja s specialnim tovornim vozilom samo nakladalcem opremljenim tudi z mehansko roko in zvezdo);
- **Premična zbiralnica nevarnih odpadkov** je tehnologija zbiranja s posebnim vozilom v spremstvu pooblaščenih oseb, na v naprej določenih lokacijah po koledarju akcije zbiranja nevarnih odpadkov.

(4) Prezem odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika na podlagi predhodnega naročila (naročilnica ali bon) se izvaja za kosovne odpadke in zeleni vrtni odpad v starem mestnem jedru Pirana.

(5) Prezem komunalnih odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja pri kateri uporabnik z dokazilom o vključenosti v sistem javne službe sam pripelje odpadke in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

6. člen

(načini in pogoji zbiranja in prevzemanja frakcij glede na vrsto odpadka in tehnologijo zbiranja)

Na območju občine Piran izvajalec zagotavlja naslednje načine in pogoje ločenega zbiranja odpadkov:

(1) Ločeno zbiranje odpadne embalaže in papirja v zbiralnicah ločenih frakcij

- V zbiralnicah ločenih frakcij («ekoloških otokih») se zagotavlja prevzem ločenih frakcij odpadne embalaže in papirja iz gospodinjstva v namenskih zabojnikih, ki so označeni z ustrezno barvo pokrova glede na vrsto frakcije:
- rdeča barva -papir, papirnata in kartonska embalaža;
- rumena barva - plastična, kovinska in sestavljena embalaža;
- zelena barva - drobna odpadna embalaža iz stekla.

V namenske posode na zbiralnici ločenih frakcij je dovoljeno odložiti le tiste odpadke za katere je posoda namenjena. Izven oziroma ob posodah ni dovoljeno odlagati odpadkov.

Razpored praznjenja posod in odvoza posameznih frakcij z zbiralnic po naseljih, je v letnem programu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je v prilogi št. 2.

(2) Ločeno zbiranje odpadne embalaže in papirja v namenskih vrečah po sistemu »od vrat do vrat«

Izvajalec javne službe prevzema pri posameznih uporabnikih/gospodinjstvih po sistemu »od vrat do vrat« naslednje frakcije:

- v rdeči vreči – papir, odpadno papirno in kartonsko embalažo;
- v rumeni vreči - odpadno plastično embalažo, odpadno embalažo iz sestavljenih materialov in odpadno kovinsko embalažo (mešana embalaža).

Povzročitelji odlagajo odpadno papirno embalažo v posebej označene namenske prozorne vreče rdeče barve prostornine 30 l in 60 l.

Opadno embalažo iz plastike, kovine in sestavljeno embalažo odlagajo v namenske prozorne vreče rumene barve, prostornine 30 l, 60 l in 120 litrov.

Na namenskih vrečah so natisnjena navodila o pravilnem ločevanju, v slovenskem in italijanskem jeziku. Povzročitelji v namenske vreče lahko odlagajo le tiste odpadke, ki so navedeni v navodilu.

Povzročitelji vključeni v ločeno zbiranje frakcij v namenskih vrečah na dan odvoza posamezne frakcije, skladno s svojim razporedom po koledarju, namestijo vreče napolnjene z ustrezno frakcijo na prevzemna mesta, kamor običajno postavijo črno posodo oziroma zeleno vrečo za ostanek komunalnih odpadkov na dan odvoza ostanka komunalnih odpadkov.

Povzročitelji iz starega mestnega jedra Pirana odlagajo namenske vreče napolnjene s komunalno odpadno embalažo na ulico ob vhodna vrata stanovanjske hiše v kateri odpadki nastajajo.

Na območjih kjer poteka zbiranje odpadne embalaže in papirja v namenskih vrečah po sistemu »od vrat do vrat« ni zbiralnic ločenih odpadkov, razen za stekleno embalažo.

Razpored odvoza posameznih frakcij po naseljih, je v letnem programu ravnanja z odpadki, ki je prilogi št 2.

(3) Ločeno zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov (BRKO) v zbiralnicah ločenih frakcij in »od vrat do vrat«:

- Gospodinjstva v stanovanjskih hišah na območjih individualne poselitve pri katerih ni možna postavitve zbiralnic ločenih frakcij in ni možen dostop s specialnim vozilom večjim od 7m³, zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v biološko razgradljivih vrečah prostornine 10 l, ki jih odložijo v rjave tipizirane posode prostornine 120 in 240 litrov. Zbiranje poteka »od vrat do vrat« po programu, ki je v prilogi tehničnega pravilnika;
- Gospodinjstva v več stanovanjskih objektih (blokih) in v stanovanjskih hišah do katerih je možen dostop s specialnim vozilom kapacitete 15 m³ zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v biološko razgradljivih vrečah prostornine 10 l, ki jih odložijo v rjave tipizirane posode prostornine 120 in 240 litrov v zbiralnicah ločenih frakcij.
- Rjave posode so nameščene na vseh zbiralnicah na območjih več stanovanjskih objektov (blokov) ter pri tistih stanovanjskih hišah kjer poteka zbiranje »od vrat do vrat«, povsod kjer stanovalci nimajo možnosti kompostiranja, oziroma niso sporočili izvajalcu, da izvajajo kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov.
- Na območjih, kjer zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov poteka v namenski rjavi posodi »od vrat do vrat«, na zbiralnicah ni rjavih posod.
- Gospodinjstva v starem mestnem jedru Pirana zbirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke v biološko razgradljivih vrečah prostornine 10 l, ki jih odložijo v rjave tipizirane posode prostornine 10 l.

- Izvajalec v rjavih posodah prevzema naslednje odpadke:

biološko razgradljive kuhinjske odpadke:
ostanke in olupke sadja in zelenjave,
jajčne lupine,

kavno usedlino in čajne vrečke,
pokvarjena živila in ostanke hrane (brez tekočin in embalaže),
moke papirnate kuhinjske brisače in prtičke,
ovenele rože brez olesenelih delov.

- Razpored odvoza biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov po naseljih, je v letnem programu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, ki je v prilogi št 2.
- Zbrane biološko razgradljive odpadke iz starega mestnega jedra Pirana izvajalec pripelje v logistični center na Fornačah, kjer jih pretovori v večji namenski zabojnik. Iz logističnega centra Fornače in drugih naselij jih pripelje v Center za ravnanje z odpadki Dragonja, kjer jih na vhodu evidentira, stehta zbrano količino, ročno odstrani vidne primesi drugih frakcij in začasno skladišči do predaje pogodbenemu pooblaščenemu podjetju, ki poskrbi za njihovo predelavo, skladno s predpisi.

(4) Ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada (ZVO):

- Zeleni vrtni odpad so odpadki, ki nastanejo pri delu na vrtovih, urejanju živih meja in obrezovanju dreves.
- Zeleni vrtni odpad ni dovoljeno odlagati v rjave zabojnike.
- Izvajalec zbira zeleni vrtni odpad na premičnih zbiralnicah kosovnih odpadkov, po letnem koledarju, najmanj 2 krat letno v vsaki krajevni skupnosti.
- V obdobju od 01. 06. Do 31. 08, ko ne poteka prevzemanje kosovnih odpadkov na premičnih zbiralnicah, izvajalec zagotovi prevzemno mesto v naselju Lucija najmanj enkrat tedensko. Uporabniki iz gospodinjstva ob predložitvi dokazila o plačani položnici za pretekli mesec, lahko brezplačno predajo do 1m³ zelenih vrtnih odpadkov (trava, listje, veje).
- Uporabniki predajajo zelene vrtno odpadke, razrezane in vezane v snopiče ali v namenskih biološko razgradljivih vrečah.
- Uporabniki lahko predajo zelene vrtno odpadke na premični zbiralnici v katerikoli krajevni skupnosti in sicer do 1m³ brezplačno.
- V starem mestnem jedru izvajalec 2 krat letno brezplačno prevzame zeleni vrtni odpad, po predhodnem naročilu odvoza na enak način kot kosovne odpadke in sicer do 2,5 m³.
- Izvajalec izvaja tudi odvoz zelenega vrtnega odpada po naročilu. Storitve prevzema zelenega vrtnega odpada po naročilu na prevzemnem mestu naročnika se obračuna po veljavnem ceniku.
- Za večje količine zelenega vrtnega odpada nad 1 m³ iz gospodinjstva, ki ga uporabnik pripelje sam, je v zbirnem centru Dragonja urejeno sprejemno mesto.

V zbirni center pripeljane večje veje izvajalec z drobilnikom zmelje na ustrezno granulacijo, kar se lahko uporabi kot polnilo v procesu kompostiranja ali kot gorivo (biomasa) in se preda pooblaščenemu podjetju / prevzemniku v predelavo.

Zeleni vrtni odpad zbran v rjavih zabojnikih, skupaj z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, se preda pooblaščenemu podjetju / prevzemniku v predelavo.

(5) Kompostiranje odpadkov

Uporabniki, ki imajo možnost kompostiranja biološko razgradljivih odpadkov so dolžni seznaniti izvajalca, da sami kompostirajo svoje odpadke in sicer na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo pri izvajalcu in na spletni strani izvajalca.

Kompostiranje je možno le v naseljih v katerih je možno zagotoviti higienske pogoje in omejiti smradne emisije. Kompostiranje v strnjenih naseljih je možno, če lokacija za postavitev kompostnika in kompostnik izpolnjujeta pogoje iz tehničnega pravilnika.

Lokacija kompostnika mora biti:

- na primernem mestu in zračna, da ne omogoča zadrževanje vonjav iz kompostnika oziroma ne omogoča širjenje smradnih emisij v okolje.

Kompostnik mora biti:

- kompaktne izvedbe, da onemogoča dostop živalim do ostankov hrane;
- z dovolj velikimi režami, odprtini, ki omogočajo dostop zraka do vsebine v njem (minimalno ¼ površine stranic);
- opremljen s pokrovom, ki mora biti vedno nameščen tako, da pokriva kompostnik v celoti.

V kompostniku je dovoljeno kompostirati le odpadke, ki ne privabljajo živali in glodavce in ne oddajajo škodljivih emisij v okolico. Meso in ostanke priprave mesne hrane ni dovoljeno kompostirati.

Kompostiranje v zelo strnjenem naselju ni primerno .

Občinski organ pristojen za nadzor lahko preveri ali uporabnik, ki uporablja kompostnik izpolnjuje pogoje iz odloka in tehničnega pravilnika. V primeru ugotovitve, da uporabnik ne izpolnjuje pogoje skladno s tehničnim pravilnikom in jih tudi v 30 dnevem roku ne izpolni, občinski organ pristojen za nadzor izpelje ustrezne postopke ter odredi vključitev uporabnika v sistem obveznih uporabnikov storitve prevzemanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

(6) Zbiranje ostanka komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki – MKO)

Uporabniki/povzročitelji prepuščajo ostanek komunalnih odpadkov (MKO) na svojem prevzemnem mestu po sistemu »od vrat do vrat«, po vnaprej določenem urniku v tipiziranih plastičnih posodah črne ali sive barve različnih velikosti, in sicer:

- uporabniki v stanovanjskih hišah individualne poselitve: 120 l, 240 l in 1.110 l posode,
- uporabniki v stanovanjskih blokih: 240 l, 770 l in 1100 l posode,
- uporabniki iz dejavnosti (podjetja): 120 l do 1100 l posode ter 7 m³ do največ 10 m³ zabojniki.

Podjetja v primeru uporabe zabojnikov s stiskalno napravo (pres kontejner), morajo ob vključitvi v javno službo predati izvajalcu potrdilo oziroma dokumentacijo o zabojniku iz katere je razviden faktor

stiskanja. Zabojujnik ne sme biti večji od 10 m³. V primeru, da dokumentacijo ne posreduje izvajalcu, jo ta pridobi sam in uporabi pri nadaljnjih postopkih povezanih z določanjem osnove za plačilo storitve.

V starem mestnem jedru Pirana prepuščajo uporabniki ostanek komunalnih odpadkov v namenskih 30 l in 60 l zelenih vrečah z logotipom izvajalca in navodili o pravilnem odlaganju odpadkov v zeleno vrečo, v slovenskem in italijanskem jeziku. Vreče so označene z identifikacijsko številko uporabnika. Zbrane odpadke izvajalec odpelje v logistični center Fornače, kjer jih pretovori v 10 m³ zabojujnik s stiskalno napravo, nato poln zabojujnik odpelje v Zbirni center Dragonja na zalogovnik.

Z ročno obdelavo ostanka komunalnih odpadkov na zalogovniku v Zbirnem centru Dragonja izvajalec izloča:

- karton;
- les in veje;
- kovine;
- kosovne odpadke;
- električno in elektronsko opremo;
- večjo odpadno embalažo, ki jo je mogoče oddati v nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje;
- nevarne frakcije in embalažo, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi, če jih je mogoče varno izločiti.

Z zalogovnika izvajalec odpadke pretovori v 20 m³ do 40 m³ zabojujnik, ki jih prevzemnik odpelje v obdelavo in nato ostanek v predelavo ali odstranjevanje na drugi lokaciji izven občine Piran.

(7) Zbiranje oblačil

- Izvajalec zbira odrabljena oblačila za ponovno uporabo v posebnih zabojujnikih, ki so last humanitarne organizacije.
- Uporabniki prinesejo odrabljena čista oblačila v čistih plastičnih vrečkah in jih odložijo v zabojujnik.
- Izvajalec brezplačno predaja zbrana oblačila humanitarni organizaciji lastnici zabojujnikov.
- Lokacije zabojujnikov za zbiranje oblačil so navedene v programu in označene v grafični prilogi z lokacijami zbiralnic.

(8) Zbiranje odpadnih nagrobnih sveč:

- Odpadne nagrobne sveče iz plastičnih materialov zbira izvajalec na vseh občinskih pokopališčih v za to posebej namenjene in označene zabojujnik kapacitete 240 l in 1.100 l;
- Posode so označene z rumenim pokrovom in s simbolno sliko nagrobnih sveč;
- Odlaganje oziroma zbiranje v zabojujnik za odpadno mešano embalažo (zabojujnik z rumenim pokrovom) ni dovoljeno;
- Odlaganje odpadne mešane embalaže in drugih odpadkov v zabojujnik za odpadne nagrobne sveče ni dovoljeno;
- Nagrobnim svečam z elektronsko lučko in baterijami, je potrebno le te odstraniti preden se nagrobno svečo odloži v zabojujnik, elektronske dele in baterije pa prepustiti izvajalcu;
- Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

(9) Zbiranje nevarnih odpadkov

Za prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev izvajalec v zbirnem centru Dragonja zagotavlja zbiralnico nevarnih frakcij, ki je opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in obratuje vsako prvo soboto v mesecu, razen ob praznikih. Obvezna je prisotnost pooblaščenega osebe, nevarnih odpadkov ni dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano.

Za ravnanje z nevarnimi snovmi je v zbirnem centru zaposlena pooblaščenega oseba, ki prevzema in pravilno skladišči nevarne odpadke v začasnem skladišču nevarnih odpadkov. V zbiralnici nevarnih frakcij se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje nevarne frakcije:

- topila, kisline, alkalije, fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (npr. termometri),
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- olje in maščobe, ki vsebujejo nevarne snovi,
- premazi, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- baterije in akumulatorji, ki so zajeti v 16 06 01, 16 06 02, in 16 06 03 v klas. seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki ter ne sortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi,
- les, ki vsebuje nevarne snovi.

Natančnejši seznam z nazivom odpadka in klasifikacijsko številko je v prilogi št 1.

Izvajalec 2 krat v koledarskem letu (pomladna in jesenska akcija) zagotovi tudi ločeno zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij, ki z 2 uri postanka na vsaki lokaciji v vsaki krajevni skupnosti, po vnaprej določenem urniku omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu javne službe te frakcije varno predajo.

Izvajalec prepuščene nevarne odpadke stehta, in sicer vsako vrsto po klasifikacijski številki posebej. Stehtane nevarne odpadke izvajalec sortira v predpisano označeno embalažo. Vsaka ima svojo nalepko s klasifikacijsko številko.

Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec opremi s predpisano dokumentacijo in odda pooblaščenim predelovalcem oz. odstranjevalcem, skladno z zakonodajo.

7. člen

(Podrobnejši pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov)

Kosovne odpadke izvajalec zbira predvsem s tehnologijo premične zbiralnice, razen v starem mestnem jedru Pirana.

- Izvajalec zbira kosovne odpadke iz gospodinjstev na nadzorovanih premičnih zbiralnicah kosovnih odpadkov, po letnem koledarju, najmanj 2 krat letno v vsaki krajevni skupnosti, razen v starem mestnem jedru Pirana.
- Na vsaki lokaciji je urejeno ločeno zbiranje kosovnih odpadkov glede na klasifikacijsko številko odpadka v namenske zabojnike 7m³ do 9m³. Delavci izvajalca pomagajo uporabnikom pri pravilnem ločevanju kosovnih odpadkov.
- Vsi uporabniki, tudi iz starega mestnega jedra Pirana, lahko kosovne odpadke predajo na premični zbiralnici v katerikoli krajevni skupnosti.
- **Prezemanje kosovnih odpadkov v starem mestnem jedru Pirana** poteka na naročilnico uporabnikov. Vsak uporabnik/gospodinjstvo v starem mestnem jedru Pirana je upravičen do dveh bonov/naročilnic na leto, s katerima lahko naroči izvajalcu brezplačen odvoz kosovnih odpadkov, vsako krat največ 2,5 m³. Naročila terminsko niso omejena, izvajalec pa ima zaradi organizacije odvozov pravico do 1 tedenskega odzivnega časa. Na podlagi prejetega izpolnjenega kupona/naročilnice, se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsako stranko posebej.
- V kolikor uporabnik več kot dvakrat v koledarskem letu naroči odvoz kosovnih odpadkov, mora za vsaki naslednji odvoz plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe.
- Prevzete kosovne odpadke iz starega mestnega jedra izvajalec odvažava v logistični center Fornače, jih pretovori in odpelje v Zbirni center Dragonja, kjer se zbirajo vsi kosovni odpadki z območja občine. Tam jih ročno sortira na še uporabne predmete in uporabne sekundarne surovine (les, kovina, plastika, odpadna električna in elektronska oprema). Uporabne predmete ponudi humanitarnim organizacijam, društvom in drugim osebam za ponovno uporabo. Koristne frakcije sekundarnih surovin odda podjetjem, pooblaščenim za promet in predelavo sekundarnih surovin, preostanek (sestavljene voluminozni materiali – vzmetnice, oblazinjeno pohištvo in podobno), ki ga ni možno ponovno uporabiti ali predelati pa preda prevzemniku (koncesionarju) za predelavo in odstranjevanje nenevarnih odpadkov.
- Kosovne odpadke lahko uporabniki iz gospodinjstva brezplačno predajo le s predložitvijo plačane položnice za predhodni mesec. Enako tudi v zbirnem centru v Dragonji, kjer jih razvrstijo v ustrezne zabojnike skladno z navodilom pooblaščenega osebe v zbirnem centru.

III. TIPIZACIJA PREDPISANIH POSOD/VREČ ZA ODPADKE IN MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD/VREČ

8. člen

(Tipizacija/standardi predpisanih posod in vreč za komunalne odpadke)

(1) Posode za odpadke .

- Povzročitelji odpadkov zbirajo odpadke na izvoru v tipizirane namenske posode za komunalne odpadke, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1 do 6)
- Standardna velikost in barva posod za zbiranje frakcij odpadkov po skupinah uporabnikov:
 - v stanovanjskih hišah - 120 l, 240 l in 1.100 l posode,
 - v stanovanjskih blokih - 240 l, 770 l in 1100 l posode,
 - iz dejavnosti (zavodi, podjetja) – 120 l do 1100 l posode, 7 in 9 m³ zabojniki ter zabojniki s stiskalno napravo (pres), kapacitete 7 do 10 m³.
- Velikost zabojnika za posameznega uporabnika določa izvajalec v skladu z merili za določanje izhodiščne posode.
- Barva posode za ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki) je grafitno siva ali črna.
- Barve posod za druge frakcije so enake kot na zbiralnicah ločenih frakcij.
- V primeru, da povzročitelj že poseduje drugačno (plastično ali kovinsko) posodo za ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki), ki ustreza normam iz prve alineje tega odstavka, jo lahko uporablja do obrabe.
- Posode in zabojnike za biološko razgradljive odpadke na prevzemnem mestu uporabnika in na zbiralnicah zagotavlja izvajalec in so njegova last.
- Posode za ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) morajo povzročitelji plačati (kupiti) sami in morajo ustrezati merilom iz tehničnega pravilnika. (Lahko jih kupijo tudi pri izvajalcu).

(2) Namenske vreče

- Velikost in mesečno število vreč za posameznega uporabnika/gospodinjstvo, za posamezne frakcije odpadkov, sta določena v skladu z merili za določanje izhodiščne posode/vreče.
- Na vrečah je odtisnjen logotip izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.
- Postopek in dinamika prevzemanja in razdeljevanje namenskih vreč sta določeni v letnem programu.

Predpisana velikost in barva namenskih vreč za zbiranje frakcij odpadkov po vrsti odpadkov in po skupinah uporabnikov:

- **Namenske vreče za ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki)**
- V starem mestnem jedru se za prepuščanje ostanka komunalnih odpadkov uporabljajo vreče zelene barve, kapacitete 30 l in 60 l v ustreznem številu, glede na količino prepuščenih odpadkov.
- V primerih občasnega povečanja količin ostanka odpadkov, so za prepuščanje le-teh namenjene tipizirane vreče prostornine 30 l, in 60 l, z natisnjenim logotipom izvajalca, ki jih uporabnik kupi

pri izvajalcu. V ceni vreče je že vračunan strošek pobiranja, odvoza, obdelave, prevoza in odlaganja oziroma odstranjevanja teh odpadkov.

- **Namenske vreče za komunalno odpadno embalažo in papir**
- Povzročitelji odlagajo odpadno papirno embalažo in papir v posebej označene namenske prozorne vreče rdeče barve prostornine 30l in 60l. Ostalo odpadno embalažo iz plastike, kovine in sestavljeno embalažo odlagajo v namenske prozorne vreče rumene barve, prostornine 30, 60 in 120 litrov. Na namenskih vrečah so natisnjena navodila o pravilnem ločevanju, v slovenskem in italijanskem jeziku.
- **Namenske vreče za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov**
- Povzročitelji odlagajo biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva v biološko razgradljive vrečke izdelane skladno z evropskimi normami (EN 13432), prostornine 10 l.

9. člen

(Merila za določanje izhodiščne posode kot podlage za obračun storitev).

(1) Gospodinjstva:

- **Merilo** za določanje izhodiščnega volumna posode pri gospodinjstvih je volumen vseh komunalnih odpadkov na uporabnika/gospodinjstvo in na osebo izračunan iz teže vseh odpadkov ustvarjenih v enem letu v vseh gospodinjstvih v občini Piran ter pogostost prevzemanja posamezne frakcije odpadkov.
- Pri določitvi minimalnih količin/volumna na osebo je upoštevano, da ena oseba v gospodinjstvu na območju občine Piran v enem letu proizvede povprečno X kg vseh odpadkov. Na podlagi izkustev izvajalca in drugih komunalnih podjetij ter upoštevajoč nasipno gostoto posameznih vrst odpadkov je X kg mešanih komunalnih odpadkov prostorninsko enako x l.
- Minimalni volumen na uporabnika/gospodinjstvo in na osebo za vse komunalne odpadke zbrane z vsemi tehnologijami po tehničnem pravilniku se izračuna letno, na podlagi količine odpadkov zbranih v preteklem letu in je opredeljen v vsakoletnem programu.
- Sodilo za razdelitev količine storitev na uporabnika/gospodinjstvo in na osebo je minimalni volumen posamezne frakcije odpadkov in število odvozov posamezne frakcije odpadkov in sicer najmanj v minimalnem obsegu, ki je določen v tehničnem pravilniku in programu.
- Izhodiščna obračunska prostornina posode uporabnika/gospodinjstva, se določi glede na število članov gospodinjstva, vezanih na posamezno posodo, in sicer na podlagi minimalnega volumna posamezne vrste odpadka(frakcije) po osebi in števila odvozov.
- Merila so podlaga za določitev podlage za obračun storitev za posameznega uporabnika.
- Merilo minimalne prostornine posod ali vreč za posamezne vrste odpadkov določene na tej osnovi na osebo na 1 odvoz, na podlagi količin odpadkov v letu pred uveljavitvijo tehničnega pravilnika je:

vrsta odpadka	Minimalni volumen za določitev prostornine posode ali vreče/osebo/odvoz	število odvozov
---------------	---	-----------------

ostanek odpadkov	30 l	1x na teden
biološko razgradljivi kuhinjski odpadki	10 l	1x na teden
odpadna komunalna embalaža	40 l	1x na teden

- V letu pred uveljavitvijo tehničnega pravilnika minimalni volumen oziroma teža na vsakega uporabnika/gospodinjstvo za posamezno vrsto odpadka, ki se zbira na podlagi zagotovljenega obveznega obsega letnega programa znaša:

vrsta odpadka	povprečna količina odpadkov (M3/ UPORABNIKA/leto)	frekvenca odvozov/leto	minimalni volumen za določitev prostornine posode ali vreče (l/osebo/odvoz)	količina odpadkov (kg/osebo/leto)
ostanek odpadkov	1,560	52	30	190
Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki	1,440	144	10	19
odpadna embalaža	2,078	52	40	75
Kosovni odpadki	3,840	12	320	11
Nevarni odpadki	0,720	12	6	1
Razvrščanje odpadkov v zbirnem centru	1,200	12	100	
Zeleni vrtni odpad	1,200	12	100	12
SKUPAJ letno*	12,00			308

*mesečna količina vseh frakcij odpadkov na uporabnika znaša minimalno 1m³.

(2) Proizvodne in storitvene dejavnosti

- Merila za uporabnike iz dejavnosti za objekte v katerih opravljajo dejavnost so določena na podlagi izkustev izvajalca in na podlagi izkustev drugih komunalnih podjetij ter na podlagi količine vseh odpadkov zbranih iz dejavnosti v Občini Piran.
- Ne glede na dejanske količine ostanka pri posameznem povzročitelju si je dolžen zagotoviti minimalno posodo volumna 120 l, 240 l, ali 1100 l, glede na vrsto dejavnosti, ki jo opravlja in minimalno enkrat tedenski odvoz.
- Zbiranje in prevoz odpadne ne komunalne embalaže iz dejavnosti ni storitev obvezne javne službe. Merila za določanje izhodiščne posode teh odpadkov so določena ob upoštevanju zagotavljanja celovitih storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in zbiranja in prevoza ter predaje ne komunalne odpadne embalaže pooblaščenim družbam za ravnanje z odpadno embalažo. Pogoji izvajanja storitve in obračuna v primeru predajanja ne komunalne odpadne embalaže izvajalcu javne službe so podrobneje določeni v Pravilniku o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Piran.

Ostaneke odpadkov (Mešani komunalni odpadki)						
Manjši povzročitelji iz dejavnosti:	Ločeno zbrana ne komunalna embalaža*					
	minimalni tedenski volumen/l	minimalna tedenska frekvenca	Mesečni volumen/m3	minimalni tedenski volumen/l	minimalna tedenska frekvenca	Mesečni volumen/m3
Storitvena dejavnost (pisarne, agencije, drobna obrt,...)	120	1	0,52	60	1	0,26
Trgovska dejavnost do 30m2 (manjše trgovine, trafike, cvetličarne...)	120	1	0,52	80	2	0,70
Gostinska dejavnost do 20 sedišč (bifeji, kavarne)	120	2	1,04	100	2	0,87

	Ostanek odpadkov (Mešani komunalni odpadki)			Ločeno zbrana ne komunalna embalaža*		
	minimalni tedenski volumen/l	minimalna tedenska frekvenca	Mesečni volumen/m3	minimalni tedenski volumen/l	minimalna tedenska frekvenca	Mesečni volumen/m3
Večji povzročitelji iz dejavnosti:						
Proizvodna dejavnost (proizvodni obrati, ...)	770	1	3,33	480	1	2,08
Trgovinska dejavnost nad 30m2 (večje trgovine, distributerji, ...)	240	2	2,09	480	1	2,08
Gostinska dejavnost nad 20 sedišč (gostilne, restavracije, diskoteke, penzioni,...)	240	2	2,09	720	1	3,12
Hotelirska in nastanitvena dejavnost	1100	1	4,76	1250	1	5,41

10. člen

(1) Transportne poti

- Zbiralnice ločenih frakcij in prevzemna mesta za odpadke morajo biti dostopna vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljeni od roba prometne poti smetarskega vozila največ 5 m.
- Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta mora biti praviloma 3 m, svetla višina pa praviloma 4 m.
- Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali neutrjena na način, da ne omogoča varno vožnjo in obračanje specialnega komunalnega vozila, izvajalec je ni dolžen vključiti v kataster transportnih poti.
- Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cesta, kjer je najmanjši radij 3m in je zagotovljena preglednost križišča.
- Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec ne krši cestno prometne predpise.
- V kolikor je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto) izvajalec šteje, da je opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.

(2) Prevzemna mesta

- Prevzemno mesto je praviloma v neposredni bližini objekta v katerem odpadki nastajajo.
- V primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče varno dostopati v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza odpadkov zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, izvajalec določi uporabnikom s tega območja skupno prevzemno mesto na javni površini.
- Povzročitelji s takega območja so dolžni prepuščati odpadke na skupnem zbirnem/prevzemnem mestu, ki ga uredi izvajalec javne službe, skladno z merili za določanje minimalne izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

(3) Zbiralnice ločenih frakcij

- Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma urejene v stanovanjskih območjih ter v bližini javnih ustanov tako, da je na vsakih 500 prebivalcev zagotovljena najmanj ena zbiralnica.
- Izvajalec v vsakem naselju zagotavlja minimalno 1 zbiralnico ločenih frakcij, tudi na območju kjer izvaja zbiranje ločenih frakcij »od vrat do vrat«, na način, da je možno zagotoviti praznjenje zbiralnic z istim vozilom s katerim zbira namenske vreče.

- Zbiralnice, ki so urejene na javnih površinah so dostopne vsem uporabnikom.
 - Zbiralnice v strnjenih stanovanjskih soseskah so praviloma namenjene stanovalcem več stanovanjskih hiš (blokovi) na ožjem območju zbiralnice ločenih frakcij in so praviloma tudi skupna prevzemna mesta za ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki).
 - Zbiralnice v območjih s težje dostopnimi ali nedostopnimi izvirnimi povzročitelji iz gospodinjstva so obenem lokacija skupnega prevzemnega mesta na katerem uporabniki, povzročitelji iz gospodinjstva prepuščajo ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki) izvajalcu.
 - Zbiralnice ločenih frakcij odpadkov so opremljene s posodami/zabojniki velikosti 240 l in 1100 l. Posode so opremljene s slikovnimi nalepkami – navodili, katero vrsto odpadkov odlagamo vanje.
 - **Pokrovi posod za posamezno frakcijo so označeni z barvami:**
 - rdeča barva -papir, papirnata in kartonska embalaža;
 - rumena barva - plastična, kovinska in sestavljena embalaža;
 - zelena barva - drobna odpadna embalaža iz stekla;
 - rjava barva celotne posode - biološko razgradljivi kuhinjski odpadki.
 - Vse posode razen rjave so zaprte (zaklenjene), z odprtiniami ustreznih dimenzij, ki omogočajo odlaganje ustreznih frakcij in onemogočajo odlaganje kosovnih odpadkov in ostanka odpadkov.
 - V zbiralnicah ločenih frakcij na območju kjer zbiranje ločenih frakcij odpadne embalaže in biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov poteka v namenskih vrečah/posodah »od vrat do vrat«, se zagotavlja le prevzem drobne odpadne embalaže iz stekla.
- (4) Grafični prikaz transportnih poti z lokacijami zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov) in območij programa zbiranja odpadne embalaže v rumeno in rdečo vrečo »od vrat do vrat«, je v prilogi št 3.

V. PODROBNEJŠI POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU DRAGONJA

11. člen

(Urejenost, obseg dela in pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

- (1) Zbirni center Dragonja je namenjen za uporabnike iz gospodinjstev z območja občine Piran.
- Zbirni center Dragonja je urejen prostor na katerem so delno pokrite površine na katerih so postavljeni ustrezno označeni zabojniki v katere uporabniki in pooblaščenec osebe zaposlene v zbirnem centru skladno s predpisi odlagajo odpadke.
 - V zbirnem centru je ustrezno urejen prostor za zbiranje zelenega vrtnega odpada in lesa na katerem se odpadki začasno skladiščijo do predaje pooblaščenemu prevzemniku.

- Pred oddajo zbranih frakcij pooblaščenim predelovalcem se opravi dodatno ročno prebiranje in razvrščanje, tehtanje ter vodi evidenca na predpisanih tehtalnih in evidenčnih listih za vsako posamezno frakcijo.
 - Vsi zbrani odpadki razvrščeni po klasifikacijski številki odpadka se v zbirnem centru začasno skladiščijo, skladno s predpisi pripravijo za transport in nato z ustreznimi zabojniki in vozili od 10 m³ do 40 m³, opremljeni s predpisano dokumentacijo transportirajo do pooblaščenega prevzemnika.
- (2) V zbirnem centru Dragonja je v okviru obratovalnega časa omogočeno ločeno zbiranje naslednjih frakcij odpadkov iz gospodinjstva:
- papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
 - steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
 - plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
 - odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
 - les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
 - jedilno olje in maščobe,
 - barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
 - električna in elektronska oprema, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - kosovni odpadki,
 - odpadki, primerni za kompostiranje (listje, trava, zeleni vrtni odpad),
 - izrabljene avtomobilske gume, do 50 kg,
 - gradbeni in izolacijski material, ki vsebuje azbest,
 - tekstil
 - nevarni odpadki.
- Podrobnejši seznam in klasifikacijske številke odpadkov so v prilogi št 1.

(3) Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

- Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru Dragonja je za uporabnike/gospodinjstva iz občine Piran, ki so vključeni v redni program zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, brezplačno ob predložitvi dokazila (plačana položnica za predhodni mesec), **razen za prevzem materialov**, ki vsebujejo azbest, za katere se obračuna strošek po veljavnem ceniku izvajalca.
- Vsak uporabnik/povzročitelj, ki pripelje odpadke v zbirni center, je evidentiran, izvajalec pregleda in stehta pripeljane odpadke. Povzročitelji pod nadzorom izvajalca javne službe odlagajo posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike prostornine 1.100 l, 5 m³ in 7m³, ki so primerno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

12. člen

(Urniki obratovanja zbirnega centra)

Na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešen urnik obratovanja zbirnega centra s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

Urniki obratovanja zbirnega centra Dragonja:

- ponedeljek – petek od 6.00 do 17.00

- sobota od 7.00 do 12.00

Nedelje in prazniki – zaprto.

Za prevzem nevarnih odpadkov obratuje vsako prvo soboto v mesecu po urniku obratovanja, razen ob praznikih. Obvezna je prisotnost pooblaščenega osebe, nevarnih odpadkov ni dovoljeno prepuščati in zbirati nenadzorovano.

VI. POGOSTOST (FREKVENCA) IN URNIKI PREVZEMANJA ODPADKOV

13. člen

(Minimalna pogostost in urnik prevzemanja posameznih frakcij)

Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec določa na letni ravni v programu zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje dinamike zbiranja pa je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.

Uporabniki prepuščajo odpadke po minimalni zagotovljeni pogostosti in skladno z urniki, ki so navedeni v nadaljevanju tega člena.

(1) Ločeno zbrane frakcije odpadne embalaže in papirja v namenskih vrečah:

- vsak dan razen nedelje, v obdobju od 01. 05. Do 30.09. pa vsak dan od 22.00 (23.00 poleti) ure do 7.00 ure (odvisno od dogovora z Občino in KS) - v starem mestnem jedru Pirana;
- 1 krat tedensko, po individualnem koledarju, izmenoma enkrat mesečno rdečo in 3 do 4 krat mesečno rumeno vrečo - na območjih stanovanjskih hiš individualne poselitve, kjer ni možnosti postavitve zbiralnic ločenih frakcij.

Območja s tehnologijo zbiranja odpadkov v rumeni in rdeči vreči in lokacije zbiralnic (EO) so v prilogi št 4.

(2) Ločene biološko razgradljive kuhinjske odpadke:

- vsak dan razen nedelje, v obdobju od 01. 05. do 30.09. pa vsak dan, od 18. do 20 ure- na celotnem območju starega mestnega jedra Pirana;
- 1 krat tedensko, na celotnem območju občine, ne glede na tehnologijo zbiranja, razen v starem mestnem jedru Pirana.

(3) Mešane komunalne odpadke:

- 1 krat vse dni razen nedelje , v obdobju od 01. 05. Do 30.09. pa vsak dan od 22.00 (23.00 poleti) ure do 7.00 ure (odvisno od dogovora z Občino in KS) na celotnem območju starega mestnega jedra Pirana;
- 1 krat na vsakih 7 dni v predelih s pretežno več stanovanjsko gradnjo;
- 1 krat na vsakih 7 dni v predelih s pretežno individualno gradnjo.

(4) Zeleni vrtni odpad:

- 2 krat letno za vsako gospodinjstvo, na naročilnico, v starem mestnem jedru Pirana;
- 2 krat letno v vsaki krajevni skupnosti razen v starem mestnem jedru Pirana, na premičnih zbiralnicah kosovnih odpadkov, po letnem koledarju;
- 1 krat tedensko, v obdobju od 01. 06. do 31. 08., ko ne poteka prevzemanje kosovnih odpadkov na premičnih zbiralnicah, izvajalec zagotovi prevzemno mesto v naselju Lucija in je namenjeno vsem uporabnikom iz gospodinjstva, ki se izkažejo s plačano položnico za pretekli mesec;
- vsak delovni dan v Zbirnem centru Dragonja v času obratovanja.

(5) Kosovne odpadke:

- 2 krat letno za vsako gospodinjstvo, na naročilnico, v starem mestnem jedru Pirana;
- 2 krat letno po letnem programu na celotnem območju občine, razen v starem mestnem jedru Pirana;
- vsak delovni dan v Zbirnem centru Dragonja v času obratovanja.

(6) Nevarne odpadke:

- 2 krat letno po programu akcij zbiranja nevarnih odpadkov, na celotnem območju občine. Natančen urnik z lokacijami je v koledarju akcije zbiranja v letnem programu zbiranja in prevoza odpadkov.

(7) Prevzemanje frakcij z zbiralnic ločenih frakcij izvajalec zagotavlja najmanj:

- 1 krat tedensko za vsako posamezno frakcijo na zbiralnicah ločenih frakcij na območjih individualne poselitve;
- 2 krat tedensko na zbiralnicah v naselju z več stanovanjskimi objekti (bloki).

14. člen
(pogoji prevzemanja)

- (1) Uporabnik mora opremiti posodo za ostanek odpadkov (mešani komunalni odpadki) in posodo za biološko razgradljive odpadke, ki se nahaja na prevzemnem mestu uporabnika z jasno izpisanim naslovom uporabnika.
- (2) Uporabniki morajo na dan prevzema posamezne vrste frakcij komunalnih odpadkov postaviti posodo ali vrečo na prevzemno mesto ob transportni poti še pred začetkom delovnega časa

oziroma skladno z urnikom predajanja odpadkov. Prepuščanje odpadkov po izteku urnika za prepuščanje odpadkov ni dovoljeno.

- (3) Izvajalec prazni samo posode za naročeni volumen odpadkov. Odpadke postavljene ob posodo ni dolžan prevzeti. V primeru povečanih potreb morajo uporabniki naročiti dodatno posodo ali si priskrbeti ustrezno dodatno vrečko za odpadke pri izvajalcu.
- (4) Izvajalec prevzema samo tipizirane vrečke skladno s tehničnim pravilnikom, z logotipom izvajalca. Druge vrečke ni dolžan prevzeti. O tem obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (5) Odlaganje odpadkov v nenamenske posode ali ob njih ni dovoljeno. Uporabnik ne sme za zbiranje ostanka po sortiranju oziroma mešanih komunalnih odpadkov uporabljati posode namenjene ločenemu zbiranju koristnih frakcij opredeljenih v Odloku in tehničnem pravilniku. V zabojnik za ostanek po sortiranju oziroma za mešane komunalne odpadke ni dovoljeno odlagati koristne frakcije, ki jih je uporabnik dolžan ločiti na izvoru nastanka v namenske posode ali vreče. V primeru ko izvajalec ugotovi opisane nepravilnosti, ni dolžen prevzeti odpadkov, pusti uporabniku obvestilo o nepravilnem odlaganju pritrjeno na pokrovu posode ali vreče v kateri so nepravilno razvrščeni odpadki, navede nepravilnosti in pozove uporabnika, da odpadke pravilno razvrsti ter ponovno postavi na prevzemno mesto ob naslednjem predvidenem času za prevzem posamezne frakcije.
- (6) V primeru ko izvajalec ugotovi nepravilno razvrščene odpadke v namenski vreči v starem mestnem jedru Pirana jih ne prevzame in o tem obvesti pristojni občinski inšpekcijski organ, ki prične s postopkom ugotavljanja prekrška.
- (7) Natančni rasporedi in urniki prevzemanja odpadkov so v letnem programu zbiranja in prevoza odpadkov, ki je dostopen v poslovnih prostorih izvajalca v delovnem času in objavljen na spletni strani.

15. člen (Pogostost pranja posod)

- (1) Izvajalec pere individualne posode za:
 - Biološko razgradljive kuhinjske odpadke – najmanj 1 krat letno;
 - Ostanek odpadkov (mešane komunalne odpadke) – najmanj 1 krat letno.
- (2) Izvajalec pere posode na zbiralnicah ločenih frakcij:
 - za vse frakcije razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov – najmanj 1 krat letno;
 - biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, v času od 01. 05. do 30. 09 – najmanj enkrat mesečno.

V primeru povečanih potreb izvajalec opere posode po potrebi in intervencijsko.

16. Člen
(Program zbiranja komunalnih odpadkov)

- (1) Izvajalec v letnem programu določi:
- izhodišča za pripravo letnega programa, ki temeljijo na izvajanju programa v preteklem letu;
 - podatke o prevzemnih mestih po naseljih (število, skupni volumen vseh posod glede na število oseb in število prijavljenih hišnih kompostnikov;
 - razpored zbiranja posameznih frakcij po naseljih po tehnologiji »od vrat do vrat«;
 - razpored zbiranja posameznih frakcij z zbiralnic ločenih frakcij;
 - letni program zbiranja kosovnih odpadkov z določenimi lokacijami premične zbiralnice;
 - letni program akcij zbiranja nevarnih odpadkov;
 - potek zbiranja odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih;
 - potek zbiranja odpadnih oblačil in tekstila;
 - razpored pranja posod in zabojnikov;
 - plan obratovanja zbirnega centra Dragonja;
 - plan obveščanja in osveščanja ter izobraževanja uporabnikov storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.
- (2) Letni program potrdi Župan/-ja na predlog izvajalca in je sestavni del tehničnega pravilnika.

VII. PODROBNEJŠA VSEBINA KATASTRA ZBIRNIH IN PEVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV

17. člen
(Vsebina in pogoji za oblikovanje in vzdrževanje katastra)

- (1) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vodi elektronsko bazo podatkov, ki obsega:
- kataster/register zbirnih in prevzemnih mest;
 - kataster skupnih prevzemnih mest;
 - kataster zbiralnic ločenih frakcij odpadkov;
 - kataster register zbirnih centrov;
 - kataster transportnih poti.
- (2) **Kataster zbirnih/prevzemnih mest pri povzročiteljih** (uporabniki/gospodinjstva) mora vsebovati podatke:
- ime in priimek ter naslov uporabnika, nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva, ki plačuje storitve ravnanja z odpadki) oziroma ime pravne osebe ali samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
 - ime poslovne enote pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika;
 - celoten naslov zbirnega mesta;
 - število povzročiteljev, ki gravitirajo na zbirno mesto (število članov gospodinjstva/uporabnika, število sedišč v gostinski dejavnosti, število postelj pri sobodajalcu, kvadratura poslovnega prostora v katerem poteka dejavnost);

- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov;
- podatek ali uporabnik zbirnega mesta kompostira biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstva in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku;
- lokacijo prevzemnega mesta (Gauss-Krugerjeve koordinate);
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporablja povzročitelj, uporabnik zbirnega mesta (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični, proizvodni..);
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta.

(3) Kataster zbiralnic vsebuje:

- Številko oziroma kodo zbiralnice ločenih frakcij;
- Naslov zbiralnice ločenih frakcij;
- Vrste odpadkov po klasifikacijski številki, ki se zbirajo na posamezni zbiralnici;
- Velikost zabojnikov za posamezno frakcijo ter
- Lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss-Krugerjeve koordinate).

(4) Kataster logističnih in zbirnih centrov vsebuje:

- Podatke o lokaciji in površini logističnega centra;
- Podatke o lokaciji in površini zbirnega centra;
- Podatke o objektih zbirnega centra.

(5) Kataster transportnih poti vsebuje seznam in grafični prikaz lokalnih cest in krajevnih poti s pripadajočo številko kategorizacije, ki ustrezajo kriterijem za izvajanje prevoza s specialnimi komunalnimi vozili. Podatki, ki se v skladu z določili odloka vodijo v katastru, se redno, najmanj enkrat letno ažurirajo.

- (6)** Podatke za kataster so dolžni sporočiti uporabniki ob prijavi vključitve v sistem javne službe ravnanja z odpadki, na poziv izvajalca in ob vsaki spremembi katerega koli podatka iz 2. Odstavka tega člena.
- (7)** V primeru, če se povzročitelj ne prijavi v sistem oziroma ne sporoči zahtevanih podatkov, je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov upravičen do podatkov iz javnih evidenc na podlagi katerih povzročitelja vključi v sistem in obračuna storitev, skladno z Odlokom in področno zakonodajo.

VIII. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV

18. člen

(Obveščanje uporabnikov, ozaveščanje in izobraževanje javnosti)

- (1) Izvajalec je dolžen obveščati uporabnike in osveščati javnost o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja odpadkov, ki se nanašajo na pričakovana ravnanja in obveznosti uporabnika, skladno z Odlokom in tehničnim pravilnikom z namenom doseganja okoljskih ciljev iz državnih strateških dokumentov ravnanja z odpadki.
- (2) Obveščanje, ozaveščanje in izobraževanje izvajalec zagotavlja na naslednje načine:

- z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način ter na svoji spletni strani, najmanj enkrat letno obvesti uporabnike o načinih in urnikih prevzemanja vseh frakcij odpadkov, skladno s tehničnim pravilnikom in letnim programom zbiranja in prevoza odpadkov;
- obvešča uporabnike o akcijah zbiranja kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada najmanj enkrat letno z letnim koledarjem in na svoji spletni strani. Koledar s programom lokacij premične zbiralnice mora biti posredovan uporabnikom z nenaslovljeno pošto najmanj 15 dni pred prvo načrtovano akcijo zbiranja;
- obvešča uporabnike o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov najmanj dva krat letno s programom zbiranja po določenih lokacijah v vsaki krajevni skupnosti ter na svoji spletni strani. Program akcije zbiranja nevarnih odpadkov izvajalec posreduje uporabnikom z nenaslovljeno pošto najmanj 15 dni pred prvo načrtovano akcijo zbiranja;
- najmanj enkrat letno nudi vsem krajevnim skupnostim in javnim ustanovam v občini Piran osveščanje in izobraževanje o pravilnem ravnanju z odpadki. Izvajalec se mora odzvati v primeru zahteve posamezne krajevne skupnosti ali javne ustanove po večkratnem izobraževanju;
- nudi možnost izobraževanja zaposlenih uporabnikom iz dejavnosti po dogovoru;
- izvaja nenehno osveščanje uporabnikov in javnosti o pravilnih načinih in hierarhiji ravnanja z odpadki ter prepuščanju frakcij odpadkov na svoji spletni strani in najmanj 4 krat letno v lokalnih medijih;
- najmanj enkrat letno na svoji spletni strani poroča o rezultatih ločenega zbiranja odpadkov v preteklem letu in sicer najkasneje do konca junija tekočega leta;
- Strokovni delavci izvajalca nudijo posameznim uporabnikom informacije o pravilnem ločevanju tudi osebno po telefonu ali elektronski pošti, na zahtevo oziroma željo uporabnika;
- Sredstvom javnega obveščanja posredujejo pomembne informacije v zvezi z izvajanjem javne službe.

19. člen (Javne prireditve)

- (1) Organizatorji prireditev na katerih se odvijajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev pri katerih nastajajo odpadki in se odvijajo bodisi v zaprtih prostorih (šotori, hale, športne dvorane in podobno) bodisi na odprtem, morajo najmanj 15 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca javne službe zbiranja in prevoza odpadkov. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti najmanj načrt prireditvenega prostora v katerem je razvidno, da bo zagotovil zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s tehničnim pravilnikom.
- (2) Velikost in število ustreznih označenih posod ali zabojnikov ali vrečk, določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno, glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to, je minimalna količina odpadkov za katere izvajalec zagotavlja storitev posoda 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka, skladno s tehničnim pravilnikom .
- (3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžen sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to skupino odpadkov.
- (4) Organizator prireditve po koncu prireditve mora vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe mora najkasneje v 24 urah po koncu prireditve prevzeti odpadke na mestu prireditve.
- (5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

- (6) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije, najmanj en mesec pred načrtovano akcijo, morajo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov rednega programa ravnanja z odpadki iz gospodinjstev in dejavnosti.

20. člen
(Postopek izdajanja soglasij)

- (1) Izvajalec na podlagi zakonodaje in Odloka o ravnanju z odpadki daje smernice oblikovalcem prostorskega načrtovanja in sicer za zagotovitev pogojev za ravnanje z odpadki na posameznih območjih urejanja oziroma v konkretnih objektih. Izdaja soglasij poteka skladno s področnimi predpisi in Zakonom o upravnem postopku.
- (2) Izdaja vseh drugih soglasij na podlagi Odloka o ravnanju z odpadki in tehničnega pravilnika poteka po določenih teh aktov. Postopek izdaje soglasij poteka po Zakonu o upravnem postopku.

21. člen
(Reklamacijski postopki)

- (1) Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve in sicer na pravilnost, vsebino in pravočasnost opravljene storitve. Reklamacije lahko najprej rešuje po telefonu in osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu družbe. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.
- (2) O vsaki pritožbi pristojni strokovni delavec napiše uradni zaznamek na reklamacijskem obrazcu v katerem zapiše predmet pritožbe ter dogovorjeno rešitev oziroma ali sta s stranko razrešila predmet pritožbe. V primeru obojestransko ustrezne rešitve pritožbe posreduje ustrezni delovni nalog odgovornemu delavcu, ki izvede dogovorjeno rešitev.
- (3) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na upravo družbe izvajalca. Uprava družbe izvajalca imenuje stalno komisijo za reševanje pritožb uporabnikov. Komisija posreduje upravi predlog rešitve reklamacije, uprava stranki izda sklep o rešitvi reklamacije v roku 15 dni od prejema reklamacije.
- (4) V primeru, če se pritožba uporabnika nanaša na določitev prevzemnega mesta, skladno z Odlokom o ravnanju z odpadki in določili tehničnega pravilnika, izvajalec posreduje pritožbo uporabnika in svoj predlog rešitve z utemeljitvijo v odločanje in dokončno določitev prevzemnega mesta pristojnemu organu občinske uprave.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Rok za uvedbo sprememb na podlagi Odloka in tehničnega pravilnika je eno leto od uveljavitve Odloka.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Program dejavnosti »ravljanje z odpadki v Občini Piran« (Uradni list RS, št. 49/2002).

24. člen

Ta pravilnik s prilogami začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

Številka:
Piran,

Župan
Občine Piran
Peter Bossman